

Factura

SARA ELETICIA, OROZCO FUENTES DE ARCHILA
Nit Emisor: 20092865
SARA ELETICIA OROZCO FUENTES
50 AVENIDA C 1-12 COLONIA MOLINO DE LAS FLORES, zona 2,
Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 19907435
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
24A1CD5C-44CA-4BBB-BD49-2155D700EF3A
Serie: 24A1CD5C Número de DTE: 1154108347
Número Acceso:

Fecha y hora de emision: 04-jul-2023 17:08:20
Fecha y hora de certificación: 04-jul-2023 17:08:20

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Programa de Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia de la Secretaria Ejecutiva de la ICMSJ, conforme contrato No. SEICMSJ/PVCMNA/081/035 /2023, correspondientes del 22 al 31 de mayo de 2023.	8,064.52	0.00	0.00	8,064.52	IVA 864.055714
Pagado por la AECID Cooperación Española								
TOTALES:					0.00	0.00	8,064.52	IVA 864.055714

* Sujeto a retención definitiva ISR

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



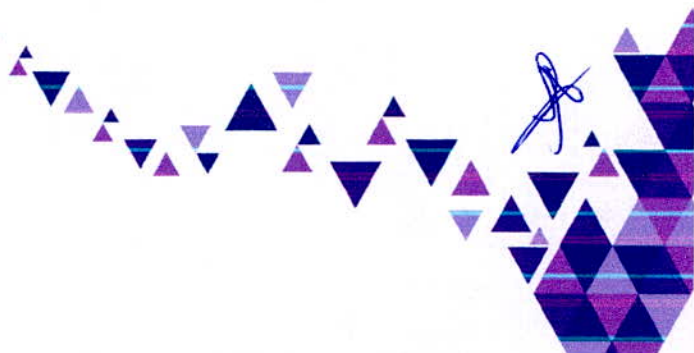
"Contribuyendo por el país que todos queremos"



INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

Nombre completo del contratista:	Sara Eleticia Orozco Fuentes de Archila
Dependencia:	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Profesionales
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/035/2023.
Correspondiente al mes de:	Del 22 al 31 de mayo de 2023

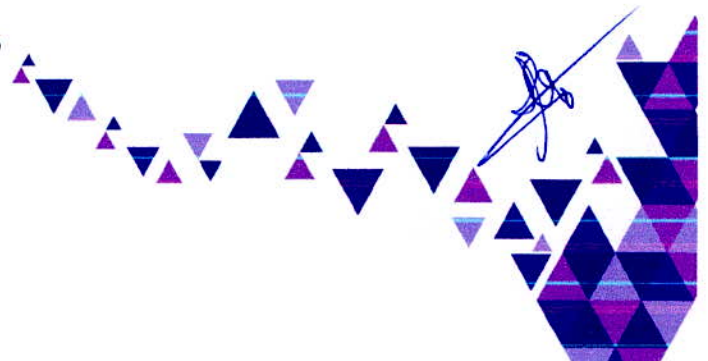
No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
1)	Elabora el cronograma o ruta de trabajo para el cierre y elaboración del informe final de justificación del Programa, conjuntamente con el equipo técnico designado para esta etapa, con el propósito de garantizar un cierre ordenado de los Componentes del Programa.	<p>Resultados:</p> <p>a) Ruta y cronograma de trabajo para la elaboración del informe de justificación técnica, elaborada y presentada a las autoridades de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de Modernización del Sector Justicia –SEICMSJ- para su aprobación. La ruta propuesta comprende 4 fases que se describen a continuación.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Recolección, análisis e interpretación de la información cualitativa y cuantitativa. 2. Redacción de informes 3. Revisión, validación y aprobación del informe final (SEICMSJ y OTC-AECID) 4. Traslado por la vía oficial
2)	Verifica que el informe de justificación técnica del Programa PREVI/SEICMSJ, cumpla con los requerimientos establecidos por la OTC-AECID y la SEICMSJ.	<p>Resultados:</p> <p>a) Reunión con el equipo de Asistencias Profesionales para revisar la información solicitada por la Oficina Técnica de Presupuesto –OTC- de la Agencia Española de</p>





Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

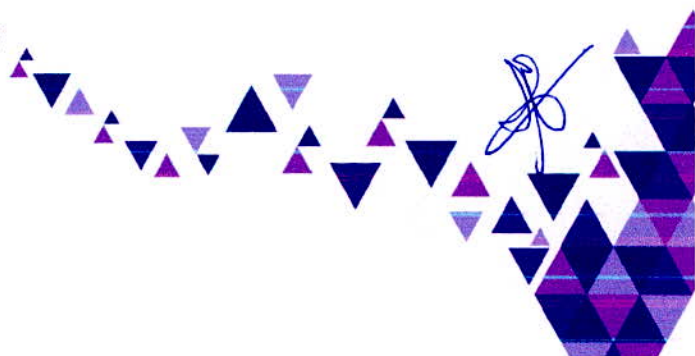
No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		Cooperación Internacional para el Desarrollo -AECID-, para el informe final de justificación técnica y a partir de ello trasladar lineamientos preliminares para la consolidación de la información.
3)	Asesora el proceso de recolección, revisión, organización, clasificación y priorización de la información asociada a los resultados más relevantes obtenidos en los componentes de prevención y atención, por cada uno de los departamentos y municipios de intervención, así como las entidades beneficiarias.	<p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Revisión de 10 documentos técnicos de los tres componentes del Programa, generados por el equipo de Asistencias Profesionales durante la etapa de sistematización. b) Coordinación UJEFEM para la aprobación de los documentos generados durante la etapa de sistematización c) Revisión de la base de datos de beneficiarios y beneficiarias de los tres componentes del Programa PREVI, de los años 2018-2023, generada durante la etapa de sistematización del Programa. d) Revisión de la caja de herramientas y metodologías generadas en los tres componentes de desarrollo del Programa durante la etapa de sistematización.
4)	Coordina el proceso de alineación y armonización del informe final de cierre y la justificación técnica del Programa, con el área administrativa-financiera del Programa.	<p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Traslado de lineamientos técnicos para la alineación y armonización del informe técnico, entre la información generada en el Marco lógico del Programa planteado en el Anexo I de convenio de Delegación de la UE, POA versión 6, POM 2021-2023, informes trimestrales y cuatrimestrales y el set de indicadores del





Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

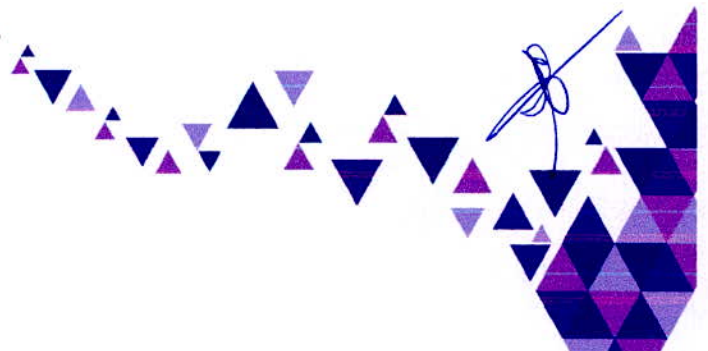
No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		Programa PREVI/SEICMSJ los indicadores globales del Programa.
5)	Elabora el informe final de monitoreo y evaluación del set de indicadores propio de la SEICMSJ, vinculado en segunda instancia a los indicadores generales del PREVI-AECID.	<p>Resultados:</p> <p>a) Elaboración de matrices para la consolidación de información cuantitativa del set de indicadores del Programa PREVI/SEICMS y el set de indicadores globales del Programa, para medir avances, previo a la elaboración del informe final de monitoreo y evaluación.</p>
6)	Promueve y coordina las reuniones/talleres de trabajo para la elaboración, revisión y validación del informe final y otros relacionados.	<p>Resultados:</p> <p>a) Reunión con las Autoridades de a SEICMSJ para presentar la ruta y el cronograma integrado de trabajo para la elaboración del informe final de la justificación técnica del Programa.</p> <p>b) Reunión con la Directora General de la SEICMSJ para presentar los resultados de la revisión de la base de datos de beneficiarios y beneficiarias del Programa PREVI, de los años 2018-2023.</p>
7)	Elabora presentaciones o informes de avance requerido por la Dirección del Programa y las autoridades de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.	<p>Resultados:</p> <p>a) Elaboración de diapositivas de los principales desafíos del Programa PREVI para la etapa de cierre, la cual será presentada en la reunión de instancia por el señor Secretario Ejecutivo de la ICMSJ.</p> <p>b) Resumen ejecutivo de las principales acciones realizadas por el Programa en el Modelo de</p>





Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		<p>Atención Integral para Mujeres Víctimas de violencia IXKEM-MAIMI solicitado por el Secretario Ejecutivo.</p> <p>c) Informe trasladado vía electrónica a la Responsable de Proyectos de la OTC- AECID, con la siguiente información.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estatus de los productos técnicos al cierre del proceso de sistematización. - Documentos (productos) generados durante el periodo de enero a mayo 2023. - Base de datos de beneficiarios del Programa PREVI/SEICMSJ 2018-2023. - Consolidado específico del personal de relevo de vacaciones de la PNC que participó en el proceso de capacitación impartido por el personal del Programa.
8)	<p>Proporciona lineamientos y verifica que la consolidación de los archivos físicos y digitales de los productos/propuestas técnicas, metodologías e instrumentos y otros documentos, generados por el Programa PREVI, se realice de manera ordenada.</p>	<p>Resultados:</p> <p>d) Asesoría al equipo técnico de la Coordinación Administrativa Financiera del Programa para la integración de la base de datos de mobiliario, equipo y transporte donado por el Programa, la cual servirá de base para generar los reportes necesarios para medir el avance de los indicadores de los tres componentes del Programa, asociados a estas actividades.</p>
9)	<p>Apoya en otras actividades técnicas que, relacionadas con la naturaleza de la prestación de servicios profesionales,</p>	<p>Resultados:</p> <p>a) Actualización de los Términos de Referencia (TDR), para las Asistencias Profesionales que</p>





Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	sean requeridas por el/la Director/a del Programa y las autoridades de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.	<p>apoyaran el proceso de elaboración del informe final de justificación técnica del Programa.</p> <p>b) Elaboración de la proyección de metas físicas del Programa, para el segundo cuatrimestre (etapa de cierre) del presente año.</p>

Elaborado por:

MSc. Sara Eleticia Orozco Fuentes de Archila

Responsable General del Informe de la Justificación Técnica del Programa de Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia -PREVI-.

Vo.Bo. Jefe Inmediato:

Firma y sello

